



Brandweer Antwerpen | kazerne Noord

Brandweer Antwerpen is 1 van de 5 X-korpsen in België. Dit type korpsen zijn er ook in Brussel, Gent, Luik en Charleroi. 24 uur op 24 staan er beroepsbrandweerlui klaar om uit te rukken. Men werkt met 4 ploegen in een 12-urencontinu-systeem waarbij de brandweerlieden 12 uur per dag werken in een dag- of nachtschift.

Het korps heeft zowel een operationeel als een administratief gedeelte. Momenteel zijn er 800 medewerkers actief, waaronder (onder-)officieren, brandweerlieden, rekruten en administratieve medewerkers. Deze medewerkers werken in de 6 kazernes, verspreid over Groot-Antwerpen: Antwerpen Centrum, Deurne, Antwerpen Zuid, Lillo, Linkeroever en Antwerpen Noord. In de toekomst zullen er nog twee posten bijkomen om de uitrijtijden te verkleinen. Post Noord huisvest ook de officieren, preventiedienst, administratieve en logistieke ondersteuning.

De basisopdracht van het korps is natuurlijk brandbestrijding, maar ieder operationeel personeelslid heeft nog een bijkomende specialisatie, bijvoorbeeld duiker, ambulance-er of seinkamerwacht binnen de eigen dispatching. Daarnaast is Brandweer Antwerpen ook bevoegd voor het hulpcentrum 100 van de hele provincie Antwerpen.

Het beschermingsgebied is heel ruim. Met zowel de haven, de petrochemische industrie, de luchthaven van Deurne, het stedelijk gebied als autosnelwegen en spoorwegen, beschermt het korps een aanzienlijke oppervlakte.

Jaarlijks rukt het korps uit voor zo'n 13.000 interventies. Opmerkelijk hierbij is dat 'slechts' 10% van de interventies gebeuren naar aanleiding van een brand. In meer dan de helft van de gevallen komt de brandweer met de ziekenwagen ter plaatse.

Brandweer Antwerpen heeft een speciaal statuut als stadsdienst van Antwerpen. Verschillende wetgevingen zijn namelijk op het korps van toepassing. Het administratieve gedeelte valt onder de gemeentewet; het operationele gedeelte daarentegen valt onder de federale bevoegdheid. In de praktijk betekent dit bijvoorbeeld dat de middagpauze van de operationele medewerkers betaald wordt, want ze blijven beschikbaar om uit te rukken.

Tijdregistratie, meer dan aanwezigheidsregistratie

Voor de komst van de GET-tijdregistratie registreerden enkel de administratieve medewerkers hun werktijden. De neergeschreven start- en eindtijden waren immers noodzakelijk om hun glijtijden te kunnen controleren. Met de invoering van XTremis prikken alle medewerkers bij aankomst en vertrek; ook de operationele medewerkers met hun vaste werktijden.

Door iedereen te laten registreren, is de tijdregistratie veel meer dan enkel een aanwezigheidsregistratie. De personeelsdienst gebruikt deze boekingen als basis voor toekenning van overwerk voor zowel administratieve als operationele medewerkers. Deze boekingen worden vergeleken met de prestatielijsten van de verantwoordelijke leidinggevenden. Bovendien wordt de rapportage uit XTremis gebruikt voor controle en berekening van fietsvergoedingen. Een medewerker geeft bijvoorbeeld via een functietoets op de tijdregistratielezer aan dat hij die dag met de fiets naar de kazerne kwam. Op die manier wordt een correcte vergoeding gewaarborgd.

Aangezien de brandweerlieden hun badge meenemen op interventie, koos Brandweer Antwerpen voor compacte en robuuste druppelbadges uit fiberglas materiaal. Dit materiaal heeft als eigenschap dat het niet alleen onbreekbaar, maar ook water- en hittebestendig is.

Integratie met HRM-pakket

De personeelsdienst van de brandweer is afhankelijk van de centrale personeelsdienst van de Stad waar men met het HRM-pakket PeopleSoft werkt. De koppeling tussen de GET-software en het HRM-pakket PeopleSoft is dan ook cruciaal in de dagelijkse werking.

De signalitieke gegevens van de medewerkers worden ingegeven en beheerd in PeopleSoft. De personeelsdienst geeft voor de operationele personeelsleden afwezigheden zoals verlof, ziekte of recup eveneens manueel in het HRM-pakket in. De administratieve personeelsleden maken reeds gebruik van de self service module waarbij iedere werknemer zijn afwezigheden zelf kan registreren. De afwezigheden worden goedgekeurd door de leidinggevende. De gegevens worden door een interface in beide richtingen doorgelezen.

Webmodule als ondersteuning voor officieren

Dagelijks consulteren de officieren via de webtool vlot de aanwezigheden van hun compagnie.

Alle andere operationele medewerkers gebruiken de webtool momenteel nog niet. Aanvragen voor boekingswijzigingen, vergeten boekingen kunnen door de werknemer worden ingegeven in de webapplicatie, de aanvragen worden goedgekeurd door de (onder-)officier of chef waardeerder.

Unieke koppeling met meldkamersysteem Ferranti

Vooraleer een brandweerman effectief aan de slag gaat, registreert hij zijn aanwezigheid op verschillende momenten en op verschillende locaties.



Bij aankomst in de kazerne boekt hij aan de GET-tijd-registratielezer en begint zijn werktijd te lopen. Na het omkleden zal hij met dezelfde badge boeken op de aanmeldlezer. Deze boeking geeft aan dat hij klaar is voor dienst en indien nodig meteen op interventie kan vertrekken. In real time wordt de 2e boeking naar het Ferranti-systeem gestuurd om de meldkamer van de shiftwissel op de hoogte te brengen. Degene die wordt afgelost, krijgt op zijn beeper het bericht dat zijn aflosser klaar is. Ook op infoborden verspreid over de kazerne worden de aflossingen en alarmen weergegeven.

Kazerne Noord: specifieke oplossingen voor brandweer

In 2009 nam brandweer Antwerpen de nieuwe kazerne Noord aan de Noorderlaan in gebruik. Deze post doet niet alleen dienst als brandweerkazerne, maar centraliseert eveneens de verschillende administratieve diensten. Samen met GET werden een aantal gepaste oplossingen voor toegangscontrole uitgewerkt. Met de Xcess-software en badgelezer aan elke deur, wordt de toegang tot het terrein en de verschillende ruimtes in het gebouw beheerd.

Bij interventies moet het uitrijden van de kazerne zeer snel kunnen gebeuren; zoveel mogelijk hindernissen moet weggewerkt worden. Aan de poorten van de verschillende ingangen werden lange afstandslezers geplaatst. De badges zijn ingebouwd in de interventievoertuigen en zorgen ervoor dat de poorten automatisch geopend worden bij het naderen van de poort. Dit betekent een hele tijdswinst.

Ook andere lokalen met specifieke materialen zoals chemicaliën en duikpakken of magazijnen met waardevolle inhoud werden uitgerust met toegangslezers.

De aanwezigheid van administratieve diensten vereist een specifieke regeling in de toegangscontrolesoftware. Omwille van gevoelige informatie die er bewaard wordt, zijn deze verdiepingen niet vrij toegankelijk buiten de 'dagen'. De Xcess-software voorziet dat de badgelezers in de liften en traphallen de toegang weigeren aan operationele medewerkers met uitzondering van de officieren buiten de kantooruren.

Sleutels van dienstvoertuigen steeds ter beschikking

Het wagenpark van de brandweer bestaat uit meer dan 100 voertuigen waaronder interventiewagens, ziekenwagens, hoogtewerkers, een duikerswagen en een heleboel dienstvoertuigen. Om het beheer van de sleutels van deze dienstvoertuigen, magazijnen, elektrische kasten,... te vergemakkelijken, installeerde GET twee sleutelkasten bij de brandweer.

In de praktijk gebeurt het volgende: via de reservatiemodule kan elke persoon met de nodige rechten een sleutel reserveren en meenemen. De medewerker identificeert zich door middel van zijn badge aan de badgelezer van de sleutelkast. Hij krijgt toegang tot de kast en bijhorende sleutels.

Sitebeheer en autorisatiebeheer

Verschillende stadsdiensten van de stad Antwerpen, waaronder de brandweer, beschikken over een gemeenschappelijke server waarop de GET-software draait. Om te vermijden dat andere diensten wijzigingen aanbrengen in de parametrisatie van de brandweer of omgekeerd, implementeerde GET de optie 'autorisatiebeheer'. Dit zorgt ervoor dat enkel die gegevens die voor een bepaalde dienst relevant zijn, ook zichtbaar en bewerkbaar zijn. Alle overige data worden afgeschermd.

Hetzelfde principe geldt voor de toegangsrechten van de verschillende stadsdiensten. Medewerkers van de bibliotheken bijvoorbeeld hebben met hun badge geen toegang tot de brandweerkazernes.

Toekomst

Ook in de toekomst kan GET een rol spelen bij de optimalisatie van de werking van de brandweer. Vandaag vraagt de planning in Excel nog heel wat inspanning en manuele input van zowel de officier die inplant, als de personeelsdienst die de planning ingeeft in PeopleSoft. De planningssoftware van GET kan een oplossing bieden voor de officier die nu nog in een eigen Excel sheet plant. De koppeling met de XTremis database biedt hem meteen een actueel zicht op verloven, ziekte en overuren. En de personeelsdienst is verlost van het overtypen van een papieren planning...



GET nv
Antwerpsesteenweg 107 | B-2390 Malle
www.get.be | info@get.be | +32 [0]3 312 92 30

GET Nederland BV
Koeweistraat 4 | NL-4181 CD Waardenburg
www.get.nl | info@get.nl | T +31 [0]418 657 43