



Sint-Felixpakhuis | Anvers

Le Sint-Felixpakhuis est l'un des exemples d'entrepôts du XIXe siècle les plus évocateurs. En 1860, le bâtiment fut construit en tant que dépôt destiné à recevoir des marchandises en vrac comme du café, des céréales, du fromage et du tabac. La rue intérieure unique, aménagée lors de la reconstruction de l'entrepôt qui a suivi un incendie destructeur en 1862, fait office de pare-feu. En 1975, l'édifice tomba en désuétude et devint une année plus tard un monument protégé. Au terme de 10 ans de préparatifs et de travaux de rénovation, le Sint-Felixpakhuis resplendit à nouveau et accueille désormais les plus de 27 kilomètres d'archives de la FelixArchief depuis 2006.

La rue intérieure de l'entrepôt relie le centre-ville d'Anvers à la Oudeleeuwenrui, avec le quartier branché de 't Eilandje sur le Godefriduskaai, et se trouve à distance de marche de plusieurs curiosités touristiques, de petites places agréables, des quais de l'Escaut, de cafés et de restaurants.

La FelixArchief conserve et centralise les archives de la ville d'Anvers et de personnalités, entreprises et associations anversoises. En outre, la FelixArchief met son expertise à disposition en vue de faciliter la consultation des archives, la recherche d'informations ou l'étude de l'histoire d'Anvers.

La FelixArchief est une composante de la ville / du CPAS d'Anvers. Au total, une soixantaine de collaborateurs y travaillent.



Exigences et souhaits à l'occasion de la rénovation

En première instance, il avait été décidé au cours de la rénovation de recourir à GET uniquement en tant que partenaire pour l'enregistrement. Ce dans le cadre de la compatibilité avec le système d'enregistrement du temps existant à la ville et au CPAS d'Anvers.

Un contrôle d'accès était également nécessaire. La FelixArchief a une fonction publique, mais constitue également un environnement de bureau. Le système de contrôle d'accès devait séparer ces 2 types d'espaces. En outre, un certain nombre de salles sont également mises en location pour des réunions et des événements. La nécessité d'un bon système régissant quels espaces sont accessibles à qui et à quel moment s'en est trouvée renforcée. Lors de la rénovation, le choix s'est porté sur la solution à clés électroniques d'un fournisseur italien.

Approche par phases de GET

Au terme de problèmes récurrents avec des serrures défectueuses en raison de la surcharge du mécanisme des serrures sur les portes d'un poids imposant, le service Gestion du patrimoine de la ville / du CPAS d'Anvers prit en 2012 la décision de sonder le marché à la recherche d'un nouveau partenaire.

Vu les bonnes relations entretenues avec la ville / le CPAS, GET a également déposé une proposition.

Validation de concept avec contrôle d'accès hors ligne

GET a pris la décision d'élaborer dans un premier temps une validation de principe, avant de procéder à l'offre d'un projet concret. Attendu que la porte du conteneur aux archives était non seulement lourde, mais aussi fréquemment utilisée, il convenait d'adopter une autre approche. GET a choisi de ne pas monter de ferrure de serrure (mécatronique) sur la feuille de porte, mais d'installer des lecteurs de badge offline sur le mur le long de la porte des archives. De cette manière, la porte est ouverte via une armature de traction sur la porte et non via le système électronique comme précédemment.

Le choix de composants hors ligne est motivé par deux raisons. D'une part parce qu'un système hors ligne ne nécessite pas de câblage, ce qui a son importance en cas de transformation toujours possible des portes dans le bâtiment historique. De cette manière, l'impact sur l'architecture du bâtiment historique est minimal. D'autre part, cette solution se révélait également moins coûteuse.

Pendant la phase de test, GET voulait vérifier si la solution proposée était bel et bien satisfaisante. Pendant trois mois environ, des tests approfondis ont été menés sur deux portes des archives.

« C'est un soulagement de ne plus devoir chaque fois chercher la bonne clé dans son trousseau de clés. »

_Muriel Geel, chef de projet et responsable communication de la ville d'Anvers/Sint-Felixpakhuis



Déploiement avec une combinaison de composants hors ligne et en ligne

Après une période de test couronnée de succès, la FelixArchief a pris la décision de déployer le concept de lecteurs de badges hors ligne dans l'ensemble du bâtiment.

GET a proposé un concept conjuguant lecteurs de contrôle d'accès à la fois hors ligne et en ligne, en combinaison avec de nouveaux lecteurs d'enregistrement du temps à lecture/écriture. Les lecteurs en ligne pour les portes extérieures étaient un must aussi bien pour des raisons pratiques que de sécurité.

Des lecteurs en ligne ont été installés aux portes extérieures pour éviter que le contact de relais ne se trouve dans la zone non sécurisée et ne soit donc sensible à la fraude. D'autre part, le choix est motivé par le fait que les décisions en provenance de la ville prescrivent que les droits d'accès restent valables seulement x nombre de jours sur le badge, si bien que des collaborateurs pourraient ne plus avoir accès aux bâtiments après par ex. des vacances ou un week-end prolongé.

Au total, 53 composants d'accès hors ligne ont été installés et 4 lecteurs de contrôle d'accès en ligne. Les terminaux d'enregistrement du temps existants ont été remplacés par des lecteurs read/write. De cette manière, lors du pointage à l'entrée, les droits d'accès du collaborateur sont inscrits ou adaptés sur le badge.

Logiciel central - gestion décentralisée

L'archive gère les droits et profils d'accès via le système central de la ville d'Anvers. Avec l'aide de l'unité fonctionnelle d'entretien du patrimoine, 3 collaborateurs se chargent de la gestion quotidienne. Grâce à l'option 'gestion de site' dans le logiciel de contrôle d'accès, ils ont uniquement accès aux groupes clés et lecteurs de badges de la FelixArchief. Dans le cadre de la mise en location de salles ou d'heures d'ouverture exceptionnelles, ils adaptent les droits d'accès ou délivrent des badges spécifiques.

Gestion des temps de travail et des absences

À l'instar de la plupart des collaborateurs de la ville et du CPAS d'Anvers, les collaborateurs de la FelixArchief ont des horaires de travail flottants. Tous les collaborateurs enregistrent leurs heures d'entrée et de sortie via les lecteurs d'enregistrement du temps installés dans le hall d'entrée, au réfectoire ou au bureau.

La gestion quotidienne des demandes de congés, heures supplémentaires ou maladies s'effectue dans le module web du logiciel d'enregistrement du temps GET. Ces données sont traitées dans SAP par l'unité fonctionnelle de gestion du personnel de la ville et du CPAS.

Lecteurs d'enregistrement du temps sur mesure

Les lecteurs d'enregistrement du temps existants ont été remplacés par des lecteurs read/write. De cette manière, les droits d'accès du collaborateur sont inscrits ou adaptés sur le badge lors du pointage à l'entrée.

À la demande de l'architecte, les lecteurs ont été livrés en noir et montés sur une colonne plutôt que contre le mur.

