



# MACTac

*Le groupe MACTac-Bemis est mondialement connu pour ses adhésifs et films autocollants. Le groupe possède des sites aux États-Unis, en Europe, au Canada, au Mexique et à Singapour.*

*Depuis 1967, le siège de MACTac et Bemis Europe est implanté à Soignies (Hainaut). C'est de là que les produits sont distribués via des filiales en propriété et un réseau international de distributeurs spécialisés.*

*MACTac produit principalement des films pour visuels ainsi que la décoration. En outre, cet acteur mondial offre également une gamme plus industrielle proposant lettrage et stripping pour l'industrie automobile ainsi que des produits de haute technologie comme des électrodes autocollantes pour les panneaux solaires. Quelque 550 collaborateurs travaillent à Soignies, dont 450 à la production.*

*La société mère de MACTac, à savoir Bemis à Monceau-Sur-Sambre (également dans le Hainaut) emploie 120 collaborateurs et se consacre principalement à la production de matériaux d'emballage en papier et carton.*

## **L'enregistrement du temps GET est moderne et flexible**

Avant l'arrivée de GET, MACTac exploitait déjà un système d'enregistrement du temps. Il était cependant frappé d'obsolescence et manquait totalement de convivialité. De plus, il n'était pas adaptable aux besoins d'une politique moderne de gestion du personnel. MACTac a donc pris la décision en 2007 de rechercher un système nouveau et intégré aussi bien pour l'enregistrement du temps que le contrôle d'accès. La liste des exigences comprenait notamment la possibilité d'une gestion décentralisée, la génération simple de rapports et un lien avec leur logiciel de gestion des salaires de SD Worx.

MACTac entretenait un bon feeling à l'égard de l'organisation GET. La méthodologie « GET it Done », surtout, et quelques démonstrations convaincantes du logiciel firent pencher la balance.

## **Implémentation sur mesure pour le client**

À partir de septembre 2008, MACTac a effectivement entamé sa collaboration avec GET et les nouveaux systèmes pour l'enregistrement du temps et contrôle d'accès. Un an plus tard, Bemis a également implémenté le logiciel de contrôle d'accès sur leur site. Les deux entreprises utilisent à cet effet le même serveur.

MACTac a opté lors de l'implémentation pour 2 types de lecteurs de badge pour l'enregistrement du temps, adaptés sur mesure à ses différents types de collaborateurs. Le modèle compact pour les collaborateurs administratifs et un modèle robuste avec un écran dans les halls de production où les ouvriers peuvent consulter leurs soldes.

## **Allègement de la pression de travail grâce à une gestion décentralisée**

Grâce à l'introduction du module web de GET, le service du personnel peut déléguer un certain nombre de tâches et de responsabilités aux chefs d'équipe. Ceux-ci sont en effet les mieux placés pour évaluer certaines demandes. Les demandes de congé en sont un exemple concret. Le responsable de chaque département ou BU (Business Unit) est la personne la plus à même d'évaluer quelle influence la demande de congé a sur l'horaire de travail de son département ou BU. Auparavant, ces demandes étaient encore traitées par le service du personnel. Désormais, elles sont transmises directement via le module web XTremisWeb à la personne qui en assume la responsabilité directe.

Les collaborateurs administratifs se connectent via leur PC et introduisent ainsi leurs demandes. Afin de pouvoir mettre en œuvre cette gestion décentralisée au niveau des ouvriers, un responsable distinct a été désigné par BU. Il est responsable de l'introduction des absences de sa BU. L'ouvrier remet la demande au responsable qui en assure à son tour la saisie dans l'application.

Une procédure similaire a été invoquée pour les signalements de maladie. Le responsable informera quotidiennement le service du personnel de l'absence de collègues. Le service du personnel enregistrera ces absences dans le logiciel d'enregistrement du temps sous le code 'absence encore à autoriser', en attendant le certificat médical. De cette manière, l'absence est enregistrée et le planning reste juste, mais un traitement correct du salaire est garanti dans l'attente du certificat idoine.

De plus, le logiciel offre un service supplémentaire au service du personnel en faisant apparaître dans l'écran de démarrage un message indiquant que le collaborateur absent doit encore rentrer un certificat.

## **Planification du personnel dans un environnement industriel**

Les ouvriers de MACTac travaillent suivant une multitude de règlements de travail : le système des 3 équipes du matin - du midi - du soir, de 6 à 10 heures, de jour, selon un horaire fixe ou variable, etc. Planifier efficacement le travail de ces collaborateurs n'est dès lors pas évident. D'autres facteurs importants ayant une influence sur l'occupation sont les absences des collaborateurs et les commandes, avec les éventuelles périodes de chômage économique associées dans certaines BU. En conséquence, il était possible de manquer de personnel dans certaines BU alors que d'autres pouvaient encore avoir des collaborateurs à disposition.

Il n'existait aucune procédure pour régler le prêt de collaborateurs entre départements, ni pour allouer correctement les coûts au département emprunteur. Chaque

« Le logiciel d'enregistrement du temps de GET permet un gain de temps très appréciable. La gestion décentralisée nous soulage de nombreux tracas administratifs, ce qui libère davantage de temps pour d'autres choses. »

Valérie Roucloux | collaboratrice Payroll



département ou BU travaillait en effet avec une feuille Excel distincte avec chaque fois une structure propre. L'implémentation d'un système uniforme s'imposait donc.

### Une solution appropriée au problème de planification

Grâce à son outil de planification, GET a pu proposer une solution convaincante à la problématique de planification de MACtac. Avec l'aide de ce logiciel à l'interface Excel reconnaissable, il est possible de vérifier combien de personnes sont planifiées dans les différentes équipes. De surcroît, les collaborateurs peuvent être transférés plus facilement et rapidement d'une équipe ou BU à l'autre.

Avant le début du projet, l'application a été présentée tant à la direction qu'au syndicat. Ils ont immédiatement compris les avantages d'un système uniforme et moderne permettant non seulement un gain de temps, mais créant aussi la transparence nécessaire. La direction insistait en outre sur une implémentation rapide dans toutes les BU.

Dans la phase de démarrage, l'application a été implémentée pour un certain nombre de départements plus petits avant de lancer le module pour tous les départements et BU. Après une période de test intensive de 2 mois, les plus petits départements, dans un premier temps, se sont lancés, suivis ensuite des plus grands.

GET élabore un outil de compte rendu qui fournit au département financier des informations importantes, notamment quelle fonction le collaborateur x a exercée dans quelle équipe ou BU. On peut ainsi calculer le coût du personnel correct par BU.

### Tout le monde s'enregistre

Depuis l'introduction des applications GET, tous les collaborateurs de MACtac s'enregistrent, jusqu'aux membres de la direction. Auparavant, ces derniers ne s'enregistraient pas. Afin d'optimiser la sécurité sur le site, la direction enregistre également désormais sa présence sur le lecteur de badge.

En cas de catastrophe, par exemple un incendie, MACtac est aujourd'hui en mesure d'obtenir d'une simple pression sur un bouton une liste d'évacuation correcte et complète grâce aux enregistrements dans le système GET. Cette liste contient les inscriptions provenant de l'enregistrement du temps et du contrôle d'accès ; un script veille à

la bonne interprétation des données et garantit une liste sans faille.

### Badges multifonctionnels

MACtac a opté pour des badges personnalisés avec impression du logo de l'entreprise, de la photo du collaborateur et du numéro du badge. Les collaborateurs du service du personnel impriment ces badges eux-mêmes. GET a non seulement fourni les imprimantes à badges, mais a également veillé à la création de la maquette du badge ainsi qu'à la formation nécessaire.

Les collaborateurs utilisent leur badge non seulement pour enregistrer leur temps et leur entrée, mais aussi pour effectuer des paiements aux distributeurs de boissons/café sur le site. Dans la pratique, cela signifie qu'un collaborateur charge le badge à un terminal de paiement. Il peut acheter sa boisson au distributeur en présentant le badge devant le lecteur du distributeur de boissons/café. Cela soulage le service du personnel des allées et venues des collaborateurs qui venaient dans le passé acheter une carte de boissons.

### Vers le futur

Actuellement, Bemis à Monceau-Sur-Sambre pratique déjà l'enregistrement du temps, mais encore « à l'ancienne » avec des cartes de pointage physiques. La société mère de MACtac envisage également de passer au logiciel d'enregistrement du temps de GET. Cela permettrait à Bemis de continuer à utiliser à la fois le même badge et la même base de données (de personnes).

En ce qui concerne MACtac, l'optimisation de l'application existante se poursuit. Plans de travail, procédures et règles de calcul font encore l'objet d'améliorations. Pour ce faire, MACtac fait volontiers appel à l'expertise du consultant GET.

« Grâce à l'engagement et à l'expertise du consultant GET, travailler est très agréable et efficace. »

Stéphanie Maquestiau | collaboratrice au service du personnel



www.get.be