

Welkom in de verrassende wereld van time management en security.



GET
AZKOYEN Time & Security Division

GET gevestigd te Oostmalle, maakt deel uit van de Europese Azkoyen-groep die een dynamische groei kent. Met een team van 100 medewerkers creëren, verkopen en installeren we ICT oplossingen voor tijdregistratie, toegangscontrole en security management. Onze sterkte, naast het aanbieden van kwalitatieve en innovatieve producten en diensten, ligt in het aanbieden van totaaloplossingen.

Voor het ondersteunen van de Sales Executives zoekt GET momenteel een:

Pre Sales Consultant

passie voor procesoptimalisatie, commerciële attitude

De uitdaging

- Je verleent inhoudelijke ondersteuning aan de verschillende Sales Executives (België en Nederland) bij hun individuele salesdossiers op het vlak van Time Management (Registration, Planning & Costing) en Identity Management.
- Je geeft presentaties en demo's op vraag van de Sales Executives. Je bevrageet mee de klant-behoefte en werkt samen oplossingen uit.
- Je bouwt een gedegen kennis omtrent onze productportfolio op en adviseert klanten zowel op conceptueel niveau als praktisch-technisch.
- Je bent het eerste aanspreekpunt binnen sales, en neemt ook zelf de nodige initiatieven om het sales proces vooruit te helpen.
- Je maakt deel uit van het Sales & Marketing team en rapporteert aan de Sales & Marketing manager.

Jouw profiel

- Je volgde bij voorkeur een master of minstens een hogere opleiding. Je combineert een goed analytisch en synthetisch denkvermogen.
- Je kan enkele jaren relevante ervaring voorleggen in het begeleiden van pre sales trajecten binnen gelijkaardige oplossingen (Time & Attendance & Identity Management) of in een ander technologisch vakgebied (projecten met hardware, software en diensten).
- Vanuit persoonlijke interesse volg je de evoluties in je vakgebied van nabij.
- Je combineert technische kennis met sterke commerciële skills. Samen met je professionele voorkomen ben je daardoor in staat het vertrouwen van potentiële klanten te winnen.
- Je neemt graag initiatief en kan zelfstandig werken.
- Je bent een uitstekend 'time manager' die flexibel kan omgaan met deadlines en prioriteiten.
- Je hebt sterke (mondelijke en schriftelijke) communicatieve vaardigheden. Je geeft vlote presentaties die je publiek boeien.
- Je bent perfect tweetalig NL/F.

Interesse?

Stuur je cv en motivatiebrief naar jobs@get.be.